

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **389**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2846 (1)

Μεταφορά και κατανομή αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του ν. 4270/2014 σε οργανικές μονάδες της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.).

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ -
ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 69Γ, 24 παρ. 3β. και 65 παρ. 2 του ν. 4270/2014 (Α. 143), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»,

3. Τις διατάξεις των αρθρ. 64 και 69 παρ. 4 ε. και στ. του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α΄), όπως ισχύουν,

4. Το π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (116 Α΄),

5. Το π.δ. 125/2016 (Α΄ 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

6. Το π.δ. 128/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (208 Α΄),

7. Την Υ29/8.10.2015 (ΦΕΚ Β΄ 2168/9-10-15) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη»,

8. Την υπ΄ αριθμ. 199221/Ζ1/11-12.2014 (ΥΟΟΔ 774) υπουργική απόφαση, με την οποία ορίζεται Πρόεδρος της Α.ΔΙ.Π, η Καθηγήτρια Νικολέττα Παϊσίδου,

9. Τη με αρ. πρωτ. 647/6-05-2015 απόφαση Προέδρου για τον διορισμό Γενικού Διευθυντή της Α.ΔΙ.Π. και το 327/11-05-2015 ΦΕΚ (τ. ΥΟΔΔ) διορισμού της Γενικής Δ/ντριας.

10. Την υπ΄ αριθμ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β 1381),

11. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 2/51290/0026/2.6.2016 (ΑΔΑ: 9637Η-ΩΛΦ) «Παροχή οδηγιών επί της αριθ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης»,

12. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. 2/77786/0026/26.09.2016 (ΑΔΑ: 6ΞΓΑΗ-ΦΒΑ) «Αναδιοργάνωση των Γενικών Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών Υπουργείων»,

13. Τη 47/07-11-2016 απόφαση του Συμβουλίου της ΑΔΙΠ, θέμα 6.4 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων ΥΔΕ στην οικονομική υπηρεσία της Αρχής»,

14. Τη 48/29-11-2016 απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής, θέμα 4.1 «Οργανωτική ανάπτυξη της επιστημονικής και διοικητικής υπηρεσίας της ΑΔΙΠ»,

15. Την εισήγηση της προϊσταμένης της Γενικής Δ/νσης της ΑΔΙΠ,

16. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α) Τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων του άρθρου 69Γ του ν. 4270/2014, όπως ισχύει, στην Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.) και Β) Την κατανομή των αρμοδιοτήτων αυτών στις υφιστάμενες δομές της ΑΔΙΠ, και συγκεκριμένα στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης της Αρχής και στα εξής τμήματα/μονάδες:

1. Μονάδα Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού, η οποία έχει ως αντικείμενο την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εκκαθάριση δαπανών και μισθοδοσίας, ως ακολούθως:

α) Κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρεώσεων, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη και καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

β) Έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων, για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

γ) Σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες προεδρικού διατάγματος (π.δ. 80/2016).

δ) Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

ε) Σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των εκκαθαριζόμενων δαπανών και υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

στ) Σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις διαδικασία του επιτόπου ελέγχου.

ζ) Τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων Τακτικού Προϋπολογισμού.

η) Εισήγηση αρμοδίως για καταλογισμό δημόσιου υπολόγου, καθώς και λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής.

θ) Παροχή απόψεων στα Δικαστήρια, εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων αυτών από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Αρχής.

ι) Μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

ια) Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων Προγράμματος Δημόσιων Επενδύσεων.

ιβ) Παρακολούθηση του βιβλίου υπολόγων και εισήγηση στον ΓΔΟΥ για την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ιγ) Έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

ιδ) Έλεγχος και Εκκαθάριση των αποδοχών και λοιπών απολαβών αποζημιώσεων γενικώς, του Προέδρου, του Συμβουλίου και του προσωπικού της Αρχής.

ιε) Τήρηση μητρώου πάσης φύσεως προσωπικού της Αρχής.

ιστ) Παροχή βεβαίωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας της Αρχής, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό της.

ιζ) Παροχή στοιχείων, βεβαιώσεων και οδηγιών αναφορικά με αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ., για το πάσης φύσεως προσωπικό της Αρχής.

ιη) Παροχή στοιχείων επί θεμάτων που αφορούν στο Τμήμα.

ιθ) Ορθολογική αξιοποίηση των πόρων της Αρχής βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για τη δημοσιονομική διαχείριση του ν. 4270/2014.

κ) Τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

κα) Συγκέντρωση δεδομένων από το Μητρώο Δεσμεύσεων και υποβολή σχετικών αναφορών στη Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

κβ) Έκδοση τίτλου για την πληρωμή των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπομένων προθεσμιών από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

2. Τμήμα Προμηθειών, το οποίο έχει ως αντικείμενο την έκδοση προκηρύξεων, διοικητικών πράξεων, σύνταξη συμβάσεων προμηθειών και διενέργεια διαγωνισμών.

3. Τμήμα Προγραμματισμού, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμών, το οποίο έχει ως αντικείμενο τη σύνταξη προϋπολογισμού, τη λογιστικοποίηση και πληρωμή των δαπανών, ως ακολούθως:

α) Καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και τήρηση του μητρώου αυτών.

β) Παρακολούθηση, επεξεργασία και αναφορά της συγκέντρωσης εσόδων.

γ) Διατήρηση και ενημέρωση αρχείου περιουσιακών στοιχείων της Αρχής (Μητρώο Παγίων).

δ) Παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των

εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

ε) Μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

στ) Ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

ζ) Καταχώρηση στοιχείων και τήρηση των Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την 1.1.2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2017

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών	Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ	**ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ**

Η Πρόεδρος της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης στην Ανώτατη Εκπαίδευση

ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ ΠΑΪΣΙΔΟΥ

Αριθμ. 22095/2016 (2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Εμμ. Παππά για το έτος 2017.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ. Α΄/14-8-2015) και του αριθμ. οικ.2/74450/ΔΕΠ με θέμα: παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

2. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 άρθρο 5, περιπτ. θ΄.

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 6 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄) «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α΄/27-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης».

7. Την υποπαρ. δ9 της παρ. δ του αρθρ.2 του ν. 4336/2015.

8. Την αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας (ΦΕΚ 24/Α΄/6-2-2015).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 σύμφωνα με τις οποίες «Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με απόφαση του δύναται να μεταβιβάζει στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της ορισμένες από τις αρμοδιότητες του ή το δικαίωμα υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 54 του προεδρικού διατάγματος [π.δ.] 63/2005. Τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης αναπληρώνει ο αρχαιότερος Γενικός Διευθυντής, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Επίσης, ασκεί τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα όταν η θέση είναι κενή».

10. Το αριθ. πρωτ. 16895/9-12-2016 έγγραφο του Δήμου Εμμ. Παππά για μετακίνηση των υπηρετούντων σ' αυτόν υπαλλήλων του εκτός έδρας.

11. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την απόφαση αυτή σε βάρος του Δήμου Εμμ. Παππά θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017, στον οποίο έχει προβλεφθεί πίστωση ύψους 3.000,00 ευρώ στον Κ.Α. 00.6422.01 με τίτλο «οδοιπορικά και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», πίστωση ύψους 2.500,00 ευρώ στον Κ.Α. 10.6422.05 με τίτλο «οδοιπορικά και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» και ποσού 900,00 ευρώ στον Κ.Α. 30.6422.01 με τίτλο «οδοιπορικά και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», σύμφωνα με την απο 15-12-2016 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατά το έτος 2017 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των υπηρετούντων στο Δήμο Εμμ. Παππά ως εξής:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
1	ΠΕ	Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	2	Ημέρες δεκαπέντε(15) έκαστος
2	ΠΕ	Διοικητικού- Οικονομικού	1	Ημέρες δεκαπέντε(15)
3	ΠΕ	Γεωπόνων	1	Ημέρες είκοσι (20)
4	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	2	Ημέρες είκοσι πέντε (25) έκαστος
5	ΠΕ	Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	1	Ημέρες δέκα (10)
6	ΠΕ	Οικονομικού-Λογιστικού	2	Ημέρες δεκαπέντε (15) έκαστος
7	ΠΕ	Προσωπικό Ειδικών θέσεων	2	Ημέρες εξήντα έκαστος (60)
8	ΤΕ	Οικονομικού-Λογιστικού	1	Ημέρες δέκα (10)
9	ΤΕ	Διοικητικού- Λογιστικού	1	Ημέρες δεκαπέντε (15)
10	ΤΕ	Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.	1	Ημέρες δεκαπέντε (15) έκαστος
11	ΤΕ	Τεχνολόγων- Πολιτικών Μηχανικών	1	Ημέρες δεκαπέντε (15)
12	ΔΕ	Διοικητικού	7	Ημέρες οκτώ (8) έκαστος
13	ΔΕ	Εργοδηγών Δομικών Έργων	1	Ημέρες δέκα (10)
14	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	1	Ημέρες τρεις (3)
1 5	ΔΕ	Οδηγών	2	Ημέρες (10)

Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου θα ακολουθούν ανάλογα με την ειδικότητα τους τα ανωτέρω, κατά κατηγορία και κλάδο, όρια αριθμού ημερών εκτός έδρας των μονίμων υπαλλήλων κατά μήνα και κατ' έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 20 Ιανουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΗΤΑΣ ΦΡΑΓΚΙΣΚΑΚΗΣ

Αριθμ. 13868 (3)

Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Τεχνολογίας Λογισμικού, Ιστού και Ευφυών Συστημάτων, (Software Engineering, Web, and Intelligent SystEms Lab, «SoftWISE»)» στο Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α) του άρθρου 7 παρ. 5 του ν. 1268/1982 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/16-7-1982) «Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 παρ. 2 του ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/τ. Α΄/24-11-1983) «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» και αντικαταστάθηκε με την περ. Γ΄ της παρ. 22 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/τ. Α΄/10-6-2003) «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις»,

β) του άρθρου 4 παρ. 1 εδ. γ του ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159/τ. Α΄/21-9-1992) «Εκσυγχρονισμός της Ανωτάτης Εκπαίδευσης»,

γ) των άρθρων: 5 παρ.2 εδ.γ και 80 παρ. 5α του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ. Α΄/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

δ) του άρθρου 96 του ν. 4310/2014 (258/τ. Α΄/8-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις»,

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α΄/22-4-2005),

2. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί μέχρι σήμερα ο Οργανισμός του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ. Α΄/6-9-2011) όπως αυτός ισχύει,

3. Τις διατάξεις του π.δ. 98/5-6-2013 (ΦΕΚ 134/τ. Β΄/5-6-2013): «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης», όπως έχει διορθωθεί με το ΦΕΚ 140/τ. Α΄/1 1-6-2013.

4. Τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 256/14-10-2015).

5. Τη σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 220/20-10-2015).

6. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με:

6.1. Τον ορισμό Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων-κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2911/24-6-2015) και

6.2. Την έγκριση της εισήγησης της παραπάνω Επιτροπής για τη θέσπιση βασικών αρχών για την ίδρυση, δομή, οργάνωση και λειτουργία εργαστηρίων στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 2913/23-7-2015).

7. Την έκθεση σκοπιμότητας ίδρυσης του εργαστηρίου με τίτλο:«Εργαστήριο Τεχνολογίας Λογισμικού, Ιστού και Ευφυών Συστημάτων, (Software Engineering, Web, and Intelligent SystEms Lab, «SoftWISE»)» στο Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

8. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής για την ίδρυση και λειτουργία εργαστηρίων-κλινικών στο ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 6/16-12-2015) για την ίδρυση του εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Τεχνολογίας Λογισμικού, Ιστού και Ευφυών Συστημάτων, (Software Engineering, Web, and Intelligent SystEms Lab, «SoftWISE»)» στο Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

9. Την απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 2920/22-12-2015) για την έγκριση ίδρυσης εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Τεχνολογίας Λογισμικού, Ιστού και Ευφυών Συστημάτων, (Software Engineering, Web, and Intelligent SystEms Lab, «SoftWISE»)» στο Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών.

10. Ότι το Εργαστήριο που ιδρύεται με την παρούσα πράξη του Πρύτανη θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Τεχνολογίας Λογισμικού, Ιστού και Ευφυών Συστημάτων, (Software Engineering, Web, and Intelligent SystEms Lab, «SoftWISE»)» στο Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και τον καθορισμό του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Άρθρο 1
Ίδρυση - Ονομασία

Ιδρύεται στο Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το εργαστήριο με τίτλο: «Εργαστήριο Τεχνολογίας Λογισμικού, Ιστού και Ευφυών Συστημάτων, (Software Engineering, Web, and Intelligent SystEms Lab, «SoftWISE»)».

Το Εργαστήριο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Τεχνολογίας Λογισμικού, του Παγκόσμιου Ιστού και των Ευφυών Συστημάτων.

Άρθρο 2
Εσωτερικός Κανονισμός

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Εργαστηρίου καθορίζεται με τα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 3
Αποστολή-Σκοπός-Τομείς Δραστηριότητας

Το «Εργαστήριο Τεχνολογίας Λογισμικού, Ιστού και Ευφυών Συστημάτων (Software Engineering, Web, and Intelligent SystEms Lab, «SoftWISE»)» έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών.

2. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

3. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

4. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ. Α΄/27-4-1 984): «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς».

5. Την ανάπτυξη (παραγωγή) λογισμικού σύμφωνα με την πελατοκεντρική διαδικασία ανάπτυξης λογισμικού που προβλέπεται από την πιστοποίηση ISO 9001:2008 του Εργαστηρίου στη διοίκηση παραγωγής λογισμικού.

6. Την παροχή γνωμοδοτήσεων (εμπειρογνώμονες σε δικαστήρια κ.τ.λ.) σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων του εργαστηρίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

8. Την διεκδίκηση και ανάληψη ερευνητικών έργων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς, ευρωπαϊκούς, ή άλλους πόρους, δημόσιους ή ιδιωτικούς.

9. Την έκδοση επιστημονικών περιοδικών.

10. Την παροχή υψηλού επιπέδου εξειδικευμένης εκπαίδευσης:

α. στην κατεύθυνση εξειδίκευσης των «Πληροφοριακών Συστημάτων», του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής,

β. στην κατεύθυνση «Τεχνολογία Λογισμικού, Δεδομένων και Γνώσης» του Προγράμματος Μεταπτυχιακών σπουδών «Πληροφορική και Επικοινωνίες», του Τμήματος Πληροφορικής,

γ. στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαδίκτυο και Παγκόσμιος Ιστός», του Τμήματος Πληροφορικής και

δ. στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πληροφορική και Διοίκηση» των Τμημάτων Πληροφορικής και Οικονομικών Επιστημών του ΑΠΘ.

11. Την εφαρμογή της έρευνας που παράγει το εργαστήριο στη σημερινή κοινωνία και συγκεκριμένα στη βελτιστοποίηση διαδικασιών και αποφάσεων που καλύπτουν όλο το φάσμα των επιχειρηματικών και επιχειρησιακών δραστηριοτήτων του σημερινού κόσμου μέσω της εξαγωγής, επεξεργασίας και αξιοποίησης της πληροφορίας και γνώσης με αυτοματοποιημένους τρόπους.

12. Οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται κυρίως το Εργαστήριο Τεχνολογίας Λογισμικού, Ιστού και Ευφυών Συστημάτων είναι τα ακόλουθα επιστημονικά αντικείμενα:

1. Τεχνολογία Λογισμικού και Συστημάτων.

• Λογισμικό ανοιχτού κώδικα, διαχείριση έργων λογισμικού, επιχειρησιακά πληροφοριακά συστήματα, ενσωματωμένα συστήματα λογισμικού, ποσοτικές μέθοδοι στην τεχνολογία λογισμικού, ποιότητα λογισμικού, ευέλικτες μέθοδοι.

• Λειτουργικά συστήματα: Δρομολόγηση διεργασιών και αιτημάτων αποθηκευτικών μέσων, υποσυστήματα εισόδου-εξόδου, σύγχρονα λειτουργικά συστήματα και προγραμματιστικές τεχνικές, εξελικτικοί και παράλληλοι αλγόριθμοι.

2. Παγκόσμιος Ιστός.

• Διαδικτυακές εφαρμογές και τεχνολογίες Ιστού, τεχνικές διαχείρισης εξελισσόμενων δεδομένων Ιστού, δίκτυα διανομής περιεχομένου στον Ιστό και αποδοτική διαχείριση δεδομένων σε υπολογιστικές πλατφόρμες (πχ νέφους, κινητών συσκευών), Εξόρυξη πληροφορίας Ιστού, έμφαση στις τεχνολογίες Κοινωνιολογικού Ιστού και μελέτη φαινομένων σε σύνθετα δίκτυα χρηστών και κοινοτήτων Ιστού (και στα πλαίσια έξυπνων πόλεων).

• Σημασιολογικός ιστός, Οντολογίες, Ανοιχτά διασυνδεδεμένα δεδομένα, εφαρμογή των παραπάνω στην τεχνολογία λογισμικού που βασίζεται στην γνώση, καθώς και στο ηλεκτρονικό εμπόριο, την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και στην ηλεκτρονική μάθηση.

• Υπηρεσίες Παγκόσμιου Ιστού, σημασιολογική επισημείωση και αναζήτηση υπηρεσιών ιστού, σύνθεση υπηρεσιών ιστού με ευφυείς τεχνικές σχεδιασμού ενεργειών.

3. Ευφυή Συστήματα.

• Τεχνητή Νοημοσύνη, Λογικός προγραμματισμός, Ικανοποίηση περιορισμών, Αναπαράσταση γνώσης και συλλογιστική, Σχεδιασμός και χρονοπρογραμματισμός, Περιρρέουσα Ευφυία, Παίγνια Η/Υ, Ευφυής Εξαγωγή Πληροφορίας, Ευφυείς Πράκτορες, Λογισμικό Αυτόνομων Συστημάτων, Ηλεκτρονικό Εμπόριο / Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση / Ηλεκτρονική Μάθηση, Ευφυείς Συγκοινωνίες.

• Μηχανική Μάθηση, Ανακάλυψη Γνώσης.

• Στατιστική και Επιχειρησιακή Έρευνα, Στατιστικές μέθοδοι και μοντέλα με εφαρμογές στην τεχνολογία λογισμικού και τα πληροφοριακά συστήματα, ανάλυση δεδομένων του ανθρώπινου παράγοντα στην ανάπτυξη συστημάτων και γενικότερα στην επιχειρησιακή αξιοποίηση ανθρώπινων πόρων, επιχειρησιακή έρευνα, προσομοίωση στη διοίκηση, Επιχειρηματική ευφυΐα.

Το Εργαστήριο Τεχνολογίας Λογισμικού, Ιστού και Ευφυών Συστημάτων διατηρεί ιστότοπο προκειμένου να προβάλει στην ερευνητική/ακαδημαϊκή κοινότητα αλλά και στην κοινωνία το ερευνητικό και εκπαιδευτικό έργο που επιτελεί. Ο ιστότοπος αυτός έχει δικτυακή διεύθυνση http://softwise.csd.auth.gr/ και φιλοξενείται σε εξυπηρετητή του ΑΠΘ, συντηρείται δε από μέλος του προσωπικού του Εργαστηρίου ο οποίος ορίζεται από τον Διευθυντή.

Άρθρο 4
Προσωπικό

Το «Εργαστήριο Τεχνολογίας Λογισμικού, Ιστού και Ευφυών Συστημάτων, (Software Engineering, Web, and Intelligent SystEms Lab, «SoftWISE»)» στελεχώνεται από Καθηγητές και Λέκτορες, Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού του Τμήματος καθώς και από μέλη διοικητικού και επιστημονικού προσωπικού, των οποίων η επιστημονική ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης. Τέλος, το εργαστήριο στελεχώνεται από υποψήφιους διδάκτορες καθώς και διδάκτορες οι οποίοι απασχολούνται σε έργα που έχει αναλάβει το εργαστήριο.

Άρθρο 5
Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται από το Τμήμα, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ.22 του ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159/τ. Α΄/21-9-1992), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 12 του ν. 3685/2008, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 80 παρ.5α του ν. 4009/2011(ΦΕΚ 195/τ. Α΄/6-9-2011) και μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή.

2. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως:

i. ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού/μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου,

ii. η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του,

iii. η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου,

ίν. η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό,

v. η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου και τριετή απολογισμού των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου,

vi. η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο,

vii. η εκπροσώπηση του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 6
Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρους του Πανεπιστημίου για τη διεξαγωγή του έργου του, και συγκεκρι-

μένα στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Πληροφορικής εντός της Πανεπιστημιούπολης, στον ημιώροφο του κτιρίου Βιολογίας και στον 3° και 4° όροφο του νέου κτιρίου της Σχολής Θετικών Επιστημών, και στο παράρτημα του Τμήματος Πληροφορικής στον 2° όροφο, Εθνικής Αντιστάσεως 16, στην Καλαμαριά. Συγκεκριμένα οι χώροι του εργαστηρίου περιλαμβάνουν:

• 7 γραφεία μελών ΔΕΠ (2 στον ημιώροφο του κτιρίου Βιολογίας, 2 στον 3° όροφο του νέου κτιρίου της Σχολής Θετικών Επιστημών και 3 στον 2° όροφο, Εθνικής Αντιστάσεως 16)

• 9 εργαστηριακοί χώροι για υποψήφιους διδάκτορες, μεταδιδακτορικούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές (1 στον ημιώροφο του κτιρίου Βιολογίας και 8 στον 2° όροφο, Εθνικής Αντιστάσεως 16)

Η υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου αποτελείται από ικανό εξοπλισμό γραφείου για τους παραπάνω χώρους (γραφεία, καρέκλες, τραπέζια συνεδριάσεων, ερμάρια, κλπ), καθώς και ικανή ποσότητα τεχνικού εξοπλισμού, η οποία συνίσταται στα ακόλουθα:

• 35 σταθεροί προσωπικοί υπολογιστές (PC).
• 10 υπολογιστές - εξυπηρετητές (servers).
• 1 συστοιχία διαδικτυακών δίσκων (NAS).
• 15 εκτυπωτές.

Στο Εργαστήριο εφαρμόζονται οι προβλεπόμενοι κανόνες ασφάλειας και υγιεινής όπως ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις

Άρθρο 7
Κανόνες λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Κανονισμό Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και τον τίτλο και το ονοματεπώνυμο του διευθυντή του.

2. Ο διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία, η οποία γίνεται στο εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί, και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση. Ο Διευθυντής δύναται να εκχωρήσει τις παραπάνω αρμοδιότητες στα πλέον αρμόδια από επιστημονικής σκοπιάς μέλη ΔΕΠ του Εργαστηρίου.

3. Τα μέλη του Εργαστηρίου οφείλουν να τηρούν τις διαδικασίες που προβλέπονται από την πιστοποίηση ISO 9001:2008 που απέκτησε το «Εργαστήριο Γλωσσών Προγραμματισμού και Τεχνολογίας Λογισμικού» (το οποίο και αντικαθιστά από την ίδρυση του και μετά) στη διοίκηση της παραγωγής λογισμικού.

Άρθρο 8
Έσοδα- Πόροι

Το Εργαστήριο λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3, του π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ. Α΄/27-4-1984).

4. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

5. Τις κληρονομιές, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου και εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.

6. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9
Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

• Βαθμολόγιο φοιτητών
• Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων
• Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
• Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
• Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
• Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και δεδομένων.
• Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο, στοιχείο και αρχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 10
Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Τεχνολογίας Λογισμικού, Ιστού και Ευφυών Συστημάτων» και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του, μαζί με το λογότυπο του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του Τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του λογότυπου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα «Software Engineering, Web, and Intelligent SystEms Lab, «SoftWISE», χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρύτανης

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

